

**DYREKTOR GMINNEGO ŻŁOBKA W DOBREM**

**ogłasza nabór na wolne stanowiska opiekuna dziecięcego  
w Gminnym Żłobku w Dobrem przy ul. Rynek 3.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie lub inne zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia;
- 5) Opiekunem w żłobku może być osoba:
  - a) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
- 6) Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - b) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

- 7) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 8) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 9) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) Posiada aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r. z poz. 151, z późn. zm.);

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi jak i z rodzicami;
- 2) Sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań;
- 3) Umiejętność dobrej organizacji pracy;
- 4) Dyspozycyjność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność w organizowaniu dzieciom czasu;
- 5) Umiejętność pracy w grupie, cierpliwość;
- 6) Wysoka kultura osobista;
- 7) Znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) Doświadczenie w pracy z dziećmi;

## **3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Opieka nad dziećmi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) Opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
- 3) Przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci, wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności;

- 4) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.;
- 5) Wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności;
- 6) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z poszanowaniem różnorodności;
- 7) Przyjmowanie i wydawanie dzieci;
- 8) Prowadzenie ewidencji obecności dzieci;
- 9) Przejmowanie obowiązków zgodnie z wprowadzonym systemem zastępstw;
- 10) Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci;
- 11) Prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 12) Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
- 13) Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia dzieci (obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia);
- 14) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 15) Wykonywanie innych poleceń służbowych, a nie wymienionych w w/w zakresie zleconych przez Dyrektora Żłobka lub osobę pełniącą zastępstwo;
- 16) Zachowanie czystości w miejscu pracy;
- 17) Podawanie i pomoc w spożywaniu posiłków przez dzieci,

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) Posiadane referencje,

- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 9) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru.
- 11) Oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

**Życiorys zawodowy i oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Brak podpisu lub daty skutkuje odrzuceniem dokumentu.**

**Oryginały w/w dokumentów kandydaci zobowiązani są okazać na rozmowie kwalifikacyjnej.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”*.

#### **5. Inne informacje dla kandydatów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko opiekuna dziecięcego w Gminnym Żłobku w Dobrem” w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Dobrem lub przesłać na adres: **Urząd Gminy Dobrze 05-307 Dobrze ul. T. Kościuszki 1 do 5 października 2018r do godz. 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Osoby, które spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Dyrektor  
Gminnego Złobka w Dobrem  
mgr Beata Jerzak

